

WIR SUCHEN zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (M/W/D)

Als Tochtergesellschaft der Stadt Ludwigshafen sind wir mit einem Team von ca. 50 Mitarbeitern für die Durchführung zentraler Stadtmarketing-Maßnahmen, das Organisieren und Umsetzen von Großveranstaltungen, das Management von Veranstaltungshäusern (Friedrich-Ebert-Halle, Pfalzbau, Gemeinschafts- und Bürgerhäuser) und den Betrieb von Parkflächen verantwortlich.

Unser Team der Veranstaltungstechnik und die LUKOM stehen für Zuverlässigkeit, Kreativität und fachliches Know-How. Für unsere Kunden sind wir mehr als ein Dienstleister. Wir sehen uns als Partner, der seine Kunden bei der Umsetzung ihrer Veranstaltungen unterstützt, berät und begleitet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Auf-, Ab- und Umbauten von Veranstaltungstechnik (Bühnen-, Licht-, Ton-, Videotechnik)
- Einrichten und Bedienen von Veranstaltungstechnik
- Betreuung von Proben und Betreuung des Veranstaltungsbetriebs
- Kommunikation mit dem Veranstalter, Kunden sowie Zusammenarbeit mit der Veranstaltungsplanung und -abrechnung
- Anleiten und Führen der technischen Helfer bei Auf-, Ab- und Umbauarbeiten sowie Anleitung und Steuerung von Dienstleistern
- Überprüfung, Wartung und Instandhaltung des technischen Equipments und der haustechnischen Anlagen
- Kontrolle und Durchsetzung der erforderlichen Maßnahmen des Arbeits-, Unfall- und Brandschutzes und der

Was wir uns wünschen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d) oder ähnliche Qualifikationen
- Sie haben Berufserfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen, insbesondere Konzerten, Tagungs- und Kongressveranstaltungen
- Sie besitzen aktuell Fachkenntnisse und ein hohes Sicherheitsverständnis
- Sie verfügen ein kundenorientiertes Handeln sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen in künstlerische Prozesse
- Sie arbeiten selbständig und lösungsorientiert und übernehmen gerne Initiative und Verantwortung
- Sie sind engagiert und zuverlässig und bringen eine gewisse Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten mit
- Sie haben ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Das sind unsere Benefits:

- Ein Team, das sich auf Sie freut
 - Umfassende Einarbeitung und Betreuung
 - Moderne Arbeitsplatzgestaltung
 - Zentrale Lage und gute verkehrstechnische Anbindung
 - Betriebliche Altersversorgung
 - Individuelle Personalentwicklung
 - Kostenloser Parkplatz in der Nähe
 - 30 Tage Urlaub und zusätzlich freie Tage bei besonderen Anlässen
 - 39 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
 - Attraktive Vergütungsmodelle nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
 - Eigener, sehr vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsbereich mit verantwortungsvollen Aufgaben
 - Krisensicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich absolut stabilen und sehr modernen Unternehmen
- **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



Bewerbungen und weitere Informationen: personal@lukom.com | 0621 69 095 23 | www.lukom.com

Im Anschluss an das Bewerbungsverfahren werden Bewerbungsunterlagen entsprechend der Datenschutzgrundverordnung gelöscht.